



DIGITALISIERUNG VON RECHNUNGEN UND BELEGEN

MÖGLICHKEIT 1

PAPIERRECHNUNGEN & KASSEN- UND BARBELEGE

Sie erhalten oder versenden Rechnungen in Papierform? Sie haben bar bezahlte Belege oder auch Kassenbelege vor Ort? Dann wird es Zeit, diese zu digitalisieren.

SCANNER

Sie scannen mit Ihrem Scanner das jeweilige Dokument ein. Es empfiehlt sich, gescannte Papierbelege mit einem Stempel zu markieren (z.B. mit unserem "gescannt"-Stempel) und dann abzuheften. Gescannte Belege senden Sie dann wie weiter unten beschrieben per E-Mail an uns.

Bitte verwenden Sie die folgenden Einstellungen zum Scannen:

Dateiformat	Scanauflösung	Farbe
TIF oder PDF	300 - 400 dpi	schwarz-weiß

Sie haben keinen passenden Scanner?

Kein Problem. Fragen Sie uns. Wir finden zusammen eine gute Lösung.

Unter www.stb-enke.de/digital finden Sie ausführliche Informationen zur Digitalisierung von Dokumenten.



MÖGLICHKEIT 2

DIGITALE RECHNUNGEN

Sie erhalten oder versenden Rechnungen digital? Oder haben Ihre digitalen Belege von Onlineplattformen heruntergeladen? Dann senden Sie uns diese bitte an eine der folgenden E-Mail-Adressen.

EINGANGSRECHNUNGEN

Eingehende digitale Rechnungen, selbst erzeugte PDF-Rechnungen oder heruntergeladene Belege

eingang.IHRE-KENNUNG@belege-senden.de

AUSGANGSRECHNUNGEN

Ausgehende digitale Rechnungen oder eine Exportdatei aus Ihrem Faktura-Programm

ausgang.IHRE-KENNUNG@belege-senden.de

BARBELEGE

Kassenzettel, Tankquittungen und weitere Belege für Barzahlungen

barbelege.IHRE-KENNUNG@belege-senden.de

MÖGLICHKEIT 3

JEDERZEIT AKTUELLE ZAHLEN

Sie möchten stets eine aktuelle Übersicht über Ihre offenen Lieferanten- und Kundenrechnungen haben? Sie möchten Lieferantenrechnungen direkt überweisen ohne mühsam den Betrag, die IBAN oder die Rechnungsnummer abzutippen?

PLATTFORM & APP

Mit den **passenden Tools und Prozessen** haben Sie stets einen Überblick über Ihre Forderungen und Verbindlichkeiten. Den Zugang dazu erhalten Sie von uns. Sprechen Sie uns einfach an.

Wir bieten Ihnen Zusatz-Services wie:

- + die Überprüfung von Zahlungen und Belegen
- + das Tätigen fehlender Zahlungen
- + die Übernahme des Mahnwesens

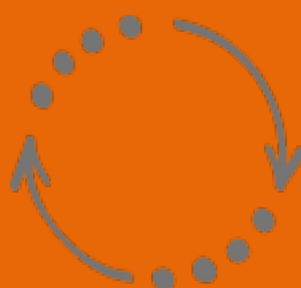


WARUM DIGITALISIEREN?

ZEITERSPARNIS



LAUFENDE ERFASSUNG
IHRER BELEGE



ZEITDRUCK AM
MONATSENDE ENTFÄLLT

